

استمارة تقييم مؤشرات الأمن والسلامة المدرسية

المدرسة	الحي	رقم الهاتف	منسقة الأمن
نوع المبنى	حكومي ☐ مستأجر ☐ مشترك ☐ خاص ☐ ملحق ☐	عدد الطالبات	عدد منسوبات المدرسة
عدد الطالبات	عدد منسوبات المدرسة	عدد الأبنية	عدد الفصول
عدد منسوبات المدرسة	عدد الأبنية	عدد الفصول	عدد المرافق الأخرى
عدد منسوبات المدرسة	عدد الأبنية	عدد الفصول	عدد مخارج الطوارئ

العنصر	م	المؤشرات	تقويم العنصر	ملاحظات وإضافات
مهام منسقة الأمن والسلامة	١	تشكيل لجنة الأمن والسلامة حسب الدليل الإجرائي	٢٠	
	٢	تكليف إدارية كمنسقة أمن وسلامة وإضافتها في نظام نور	٢٠	
	٣	تفعيل اجتماعات لجنة الأمن والسلامة المدرسية (عقد الاجتماعات – توثيقها)	٢٠	
	٤	تنظيم سجل الأمن والسلامة المدرسية واكتمال محتوياته	٢٠	
	٥	تفعيل سجل الزوار والمراجعين	٢٠	
	٦	متابعة أعمال الحارس	٢٠	
	٧	القيام بجولات دورية داخل المبنى المدرسي ومتابعة تجهيزات السلامة داخل المدرسة	٢٠	
	٨	تحديث استمارة السلامة المدرسية في نظام نور دورياً (تاريخ آخر تعديل)	٢٠	
	٩	إعداد وتنفيذ برامج تثقيفية و توعوية بالأمن والسلامة	٢٠	
	١٠	الاستعداد المسبق لخطة الإخلاء وتبليغ منسوبات المدرسة بالمهام الخاصة بهن .	٢٠	
خطة الإخلاء	١١	تدريب الطالبات على خطة الإخلاء مسبقاً	٢٠	
	١٢	تنفيذ خطة الإخلاء بدقة كما خطط لها	٢٠	
	١٣	تعينة نموذج خطة الإخلاء (ورقياً – إلكترونياً)	٢٠	
	١٤	توفر طفايات الحريق (كفاية عددها – تاريخها – سلامتها)	٢٠	
وسائل السلامة	١٥	وجود شبكة الإنذار المبكر (صلاحيتها – كفاية عدد كواشف الدخان)	٢٠	
	١٦	وجود الشبكة العامة لإطفاء الحريق (توصيل الماء – سلامة الخراطيم)	٢٠	
	١٧	سهولة فتح أبواب مخارج الطوارئ وسلامتها	٢٠	
	١٨	خلو الطريق أمام مخارج الطوارئ من العوائق	٢٠	
	١٩	وجود لوحات مضيئة ولوحات إرشادية لمخارج الطوارئ	٢٠	
	٢٠	وجود ومناسبة لوحة نقطة التجمع في الساحة	٢٠	
	٢١	مناسبة سلالم الطوارئ وسلامة الدرج والدرازين	٢٠	
	٢٢	سلامة المبنى المدرسي والجدران من التصدعات – سلامة الأرضيات وخلوها من المخاطر	٢٠	
	٢٣	خلو الساحات والأسطح من الأثاث والرجيع	٢٠	
	٢٤	سلامة التمديدات الكهربائية	٢٠	
سلامة المبنى وخلوه من المخاطر	٢٥	استخدام فرن كهربائي – أسطوانة الغاز خارج المبنى	٢٠	
			٥٠٠	
المجموع				

مساعدة مدير الأمن والسلامة المدرسية

قائدة المدرسة

تهاني بنت عبد الله البادي

زيارة رقم ()

تم بحمد الله وتوفيقه زيارة المدرسة في يوم
الموافق / / ١٤٣٨ هـ

وذلك لتحقيق الأهداف التالية :

تشكيل لجنة الأمن والسلامة في المدرسة
إعداد سجل الأمن والسلامة
اللقاء بمديرة المدرسة ومنسقة الأمن والسلامة
الإطلاع على خطة الإخلاء
القيام بجولة شاملة للمبنى المدرسي وتعبئة استمارة متابعة وسائل الأمن والسلامة

بفضل الله تم تنفيذ ما يلي خلال الزيارة :

- | | |
|---|--|
| ☐ اللقاء بقائدة المدرسة . | ☐ متابعة تشكيل لجنة الأمن والسلامة وتفعيل مهامها . |
| ☐ الاجتماع بمنسقة الأمن والسلامة . | ☐ إطلاع منسقة الأمن والسلامة على النماذج وشرحها. |
| ☐ الإطلاع على سجلات الأمن والسلامة المدرسية . | ☐ تزويد المدرسة بالتعاميم الهامة . |
| ☐ حضور تنفيذ خطة الإخلاء . | ☐ متابعة تعبئة خطة الإخلاء إلكترونياً في موقع الإدارة العامة للأمن والسلامة |
| ☐ القيام بجولة شاملة على المبنى المدرسي . | ☐ تعبئة استمارة مؤشرات الأمن والسلامة المدرسية . |
| ☐ متابعة تعبئة وتحديث استمارة السلامة المدرسية في نظام نور . | |
| ☐ أخرى | |

التوصيات

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ملاحظات

.....

.....

.....

.....

مساعدة مدير الأمن والسلامة المدرسية

قائدة المدرسة

تهاني بنت عبد الله البادي

استمارة متابعة وسائل الأمن والسلامة في المدارس

(أ) البيانات الأساسية للمدرسة :

المدرسة	الحي	رقم الهاتف	
البريد الإلكتروني	القائدة	رقم الجوال	
نوع المبنى	☐ حكومي ☐ مستأجر ☐ مشترك ☐ خاص ☐ ملحق		
عدد الطالبات	عدد منسوبات المدرسة	عدد الأدوار	عدد الفصول
		عدد المرافق الأخرى	عدد مخارج الطوارئ

منسقة الأمن	رقم الجوال	
أعضاء لجنة الأمن والسلامة في المدرسة		
المديرة/ الرئيسة	الوكيلة / نائبة	المرشدة
	رائدة النشاط	أمينة المصادر
	محاضرة المختبر	معلمة

خطة الإخلاء	
تاريخ تنفيذ آخر خطة إخلاء	
تاريخ تنفيذ خطة الإخلاء لهذا العام	
خطة الإخلاء جيدة ومنظمة	
تشكيل فريق لتنفيذ الخطة	
التدريب على تنفيذ الخطة	
تطبيق خطة الإخلاء بدقة وكما هو مخطط لها	
زمن التنفيذ المستغرق	

م مساعدة مدير الأمن والسلامة المدرسية

تهاني بنت عبد الله البادي

(ب) وسائل الأمن والسلامة في المدارس:

العنصر	تفصيله	نعم	لا	غير موجود	أخرى	ملاحظات
١- موقع المدرسة	١- موقع المدرسة خالي مما يؤثر على سير العمل بها. ٢- الحركة المرورية حول المدرسة آمنة. ٣- محيط المدرسة خالي من المخاطر .					
٢- السور الخارجي والأبواب الخارجية والمداخل	١- السور خالي من التصدعات . ٢- ارتفاع السور مناسب . ٣- باب المدخل الخارجي يفتح بسهولة . ٤- المدخل مناسب . ٥- المدخل الخارجي خالي من العوائق . ٦- باب المدخل الداخلي يفتح بسهولة . ٧- باب المدخل الداخلي مناسب . ٨- المدخل الداخلي خالي من العوائق .					
٣- الساحة الخارجية	١- الساحة نظيفة . ٢- الساحة مظلمة . ٣- التهوية جيدة . ٤- الإضاءة مناسبة . ٥- الأرضيات آمنة (لا يوجد حفر - بلاط متكسر ...) . ٦- تمديدات الأسلاك الكهربائية آمنة . ٧- سلامة الدينمو و وجود شبك حراسة عليه . ٨- خلو الساحة من الأثاث أو الرجيع . ٩- خلو الساحة من المخاطر . ١٠- يوجد نقاط تجمع و لوحات إرشادية .					
٤- الساحة الداخلية	١- الساحة نظيفة . ٢- الساحة مظلمة . ٣- التهوية جيدة . ٤- الإضاءة مناسبة . ٥- الأرضيات آمنة (لا يوجد حفر - بلاط متكسر ...) . ٦- تمديدات الأسلاك الكهربائية آمنة . ٧- يوجد لوحات إرشادية.					
٥- غرفة الكهرباء	١- مناسبة مكان الغرفة . ٢- التمديدات الكهربائية آمنة . ٣- خلو غرفة الكهرباء من العوائق أو الأثاث . ٤- قواطع الكهرباء آمنة وسليمة . ٥- أعطية القواطع ثابتة وآمنة .					
٦- الفصول الدراسية	١- سهولة فتح الأبواب . ٢- التهوية جيدة . ٣- الإضاءة مناسبة . ٤- تمديدات الأسلاك الكهربائية آمنة والأفياش سليمة . ٥- النوافذ خالية من الشبك الحديدي .					

العنصر	تفصيله	نعم	لا	غير موجود	أخرى	ملاحظات
٧- غرف الإدارة والمعلمات والمرافق الأخرى	١- سهولة فتح الأبواب .					
	٢- سلامة التمديد الكهربائي والأفياش .					
	٣- وجود صيدلية و مناسبتها .					
	٤- مناسبة الأدوية والأدوات في الصيدلية .					
	٥- التهوية جيدة .					
	٦- الإضاءة مناسبة .					
	٧- النوافذ خالية من الشبك الحديدي .					
٨- غرفة الخدمة	١- سلامة التمديد و الأجهزة الكهربائية والأفياش .					
	٢- وجود كاشف الدخان .					
	٣- صلاحية وسلامة كاشف الدخان .					
	٤- وجود طفاية الحريق					
	٥- كفاية عددها .					العدد ()
	٦- تاريخ التعبئة .					
	٧- تاريخ الانتهاء .					
	٨- توفر موقد كهربائي .					
	٩- سلامة تمديدات الماء .					
	١٠- وجود مروحة شفط .					
	١١- سلامتها ومناسبتها .					
	١٢- وجود صيدلية					
٩ - المختبر	١٣- مناسبة الأدوية والأدوات في الصيدلية .					
	١- وجود المختبر في الدور الأرضي .					
	٢- سهولة فتح الباب .					
	٣- وجود كاشف الدخان .					
	٤- صلاحية وسلامة كاشف الدخان .					
	٥- وجود طفاية الحريق					
	٦- كفاية عددها .					العدد ()
	٧- تاريخ التعبئة .					
	٨- تاريخ الانتهاء .					
	٩- وجود جردل الرمل .					
	١٠- وجود بطانية الحريق .					
	١١- وجود مراوح شفط .					
	١٢- سلامتها ومناسبتها .					
	١٣- وجود صيدلية .					
	١٤- مناسبة الأدوية والأدوات .					
	١٥- تاريخ صلاحيتها .					
	١٦- وجود أدوات السلامة .					
	١٧- وجود لوحة تعليمات السلامة للمواد الكيميائية .					
	١٨- حفظ المواد الكيميائية بطريقة آمنة .					
	١٩- وضع ملصقات تعريف على العبوات الكيميائية .					
	٢٠- أنبوبة الغاز خارج المبنى .					
	٢١- وجود شبك حراسة على أنبوبة الغاز .					
	٢٢- سلامة التمديدات الكهربائية والتوصيلات والأفياش					
	٢٣- توفر مصدر الماء وصلاحيته .					
	٢٤- التهوية جيدة .					
	٢٥- الإضاءة مناسبة .					

العنصر	تفصيله	نعم	لا	غير موجود	أخرى	ملاحظات
١٠- غرفة المصادر والحاسب الآلي	١- سهولة فتح الباب .					
	٢- سلامة التمديدات الكهربائية والتوصيلات والأفياش .					
	٣- وجود كاشف الدخان .					
	٤- صلاحية وسلامة كاشف الدخان .					
	٥- وجود طفاية الحريق .					
	٦- كفاية عددها .				العدد ()	
	٧- تاريخ التعبئة .					
	٨- تاريخ الانتهاء .					
	٩- التهوية جيدة .					
	١٠- الإضاءة مناسبة .					
١١- المقصف	١- سلامة التمديدات الكهربائية والتوصيلات والأفياش .					
	٢- وجود كاشف الدخان .					
	٣- صلاحية وسلامة كاشف الدخان .					
	٤- وجود طفاية الحريق .					
	٥- كفاية عددها .				العدد ()	
	٦- تاريخ التعبئة .					
	٧- تاريخ الانتهاء .					
	٨- التهوية جيدة .					
	٩- الإضاءة مناسبة .					
	١٠- وجود مروحة شفت .					
	١١- سلامة تمديدات الماء .					
	١٢- توفر فرن كهربائي .					
	١٣- نوافذ البيع كافية .					
	١٤- نوافذ البيع مناسبة .					
	١٥- وجود شهادات صحية للعاملات في المقصف .					
١٢- التدبير المنزلي	١- وجود التدبير في الدور الأرضي .					
	٢- سهولة فتح الباب .					
	٣- وجود كاشف الدخان .					
	٤- صلاحية وسلامة كاشف الدخان .					
	٥- وجود طفاية الحريق .					
	٦- كفاية عددها .					
	٧- تاريخ التعبئة .					
	٨- تاريخ الانتهاء .					
	٩- سلامة التمديدات الكهربائية والتوصيلات والأفياش .					
	٩- التهوية جيدة .					
	١٠- الإضاءة مناسبة .					
	١١- الأرضيات آمنة .					
	١٢- توفر فرن كهربائي .					
	١٣- سلامة تمديدات الماء .					
	١٤- وجود مروحة شفت .					
	١٥- سلامتها ومناسبتها .					

العنصر	تفصيله	نعم	لا	غير موجود	أخرى	ملاحظات
١٣- المستودعات	١- سلامة التمديدات الكهربائية والتوصيلات والأفياش .					
	٢- وجود كاشف الدخان .					
	٣- صلاحية وسلامة كاشف الدخان .					
	٤- وجود طفاية الحريق .					
	٥- كفاية عددها .				العدد ()	
	٦- تاريخ التعبئة .					
	٧- تاريخ الانتهاء .					
	٨- خلو المستودعات من المواد الخطرة أو القابلة للاشتعال.					
١٤- دورات المياه والبرادات	١- سلامة التمديدات الكهربائية والأفياش .					
	٢- التمديدات الكهربائية بعيدة عن مصادر الماء.					
	٣- وجود مراوح شفط .					
	٤- مناسبة عددها وصلابتها .					
	٥- سلامة الجدران والأرضيات من التسريبات .					
	٦- سلامة الأرضيات وعدم قابليتها للانزلاق وتجمع الماء.					
	٧- الأسلاك الكهربائية بعيدة عن البرادات .					
	٨- تصريف الماء بعيدا عن البرادات .					
	٩- وجود فلتر الماء للبرادات .					
	١٠- نظافة فلتر الماء .					
	١١- تحليل الماء وصلابته للشرب .					
	١٢- سخانات المياه خارج دورة المياه .					
	١٣- سلامة تمديدات سخانات المياه .					
	١٤- يوجد صمام أمان لمخرج الماء الساخن .					
	١٥- منظم الكهرباء يعمل بشكل جيد .					
١٦- السطح	١- سهولة فتح الباب .					
	٢- المدخل خالي من العوائق .					
	٣- السطح خالي من الأثاث .					
	٤- خلو السطح من المخاطر .					
	٥- مناسبة ارتفاع جدار السطح .					
	٦- سلامة التمديدات الكهربائية في السطح .					

العنصر	تفصيله	د أرضي			د أول			د ثاني			ملاحظات
		نعم	لا	غير	نعم	لا	غير	نعم	لا	غير	
١٧- الأدوار والممرات ومخارج الطوارئ	١- الممرات خالية من العوائق .										
	٢- يوجد نظام الحريق وجرس الإنذار .										
	٣- صلاحية نظام الحريق وجرس الإنذار.										
	٤- وجود طفايات الحريق										
	٥- كفاية عددها										
	٦- تاريخ التعبئة .										
	٧- تاريخ الانتهاء .										
	٩- توفر صناديق إطفاء الحريق وسهولة فتحها .										
	١٠- توصيل الخرطوم بالماء مباشرة .										
	١١- سلامة يد خرطوم الماء .										
	١٢- وجود مخارج الطوارئ .										
	١٣- كفاية عددها .										
	١٤- سلامة مخارج الطوارئ .										
	١٥- سهولة فتح المخرج .										
	١٦- خلو مخرج الطوارئ من العوائق .										
	١٧- وجود لوحات إرشادية لمخرج الطوارئ.										
	١٨- مناسبة اللوحات الإرشادية.										
	١٩- مناسبة السلم .										
	٢٠- درجات السلم سليمة وأمنة .										
	٢١- وجود درابزين أو حاجز على السلم .										
	٢٢- سلامة الدرابزين وثباته .										

العنصر	تفصيله	نعم	لا	غير موجود	أخرى	ملاحظات
١٨- ذوي الاحتياجات الخاصة	١- وجود طالبات من ذوي الاحتياجات الخاصة .					
	٢- تهيئة جميع مداخل المدرسة بما يتناسب مع الإعاقة.					
	٣- وجود الفصول في الدور الأرضي .					
	٤- مناسبة مداخل الفصول واتساعها .					
	٥- تدريب الطالبات على خطط للإخلاء ووسائل السلامة بشكل خاص بما يتناسب مع إعاقتهن .					
	٦- وضع لوحات وإرشادات خاصة بهن .					
	٧- تخصيص (مسئولة) لمساعدتهن وقت حالات الطوارئ					
١٩- ملاحظات أخرى						

مساعدة مدير الأمن والسلامة المدرسية

تهاني بنت عبد الله البادي

استمارة متابعة وسائل الأمن والسلامة في الروضات

(أ) البيانات الأساسية :

الروضة	الحي	رقم الهاتف	
البريد الإلكتروني	القائدة	رقم الجوال	
نوع المبنى	☐ حكومي ☐ مستأجر ☐ مشترك ☐ خاص ☐ ملحق		
عدد الأطفال	عدد منسوبات الروضة	عدد الفصول	عدد الأدوار
		عدد المرافق الأخرى	عدد مخارج الطوارئ

منسقة الأمن	رقم الجوال	
أعضاء لجنة الأمن والسلامة في الروضة		
القائدة/ الرئيسة	المراقبة / الإدارية	معلمة
		معلمة
		معلمة

خطة الإخلاء	
تاريخ تنفيذ آخر خطة إخلاء	
تاريخ تنفيذ خطة الإخلاء لهذا العام	
خطة الإخلاء جيدة ومنظمة	
تشكيل فريق لتنفيذ الخطة	
التدريب على تنفيذ الخطة	
تطبيق خطة الإخلاء بدقة وكما هو مخطط لها	
زمن التنفيذ المستغرق	
ملاحظات عامة	

مساعدة مدير الأمن والسلامة المدرسية

تهاني بنيت عبد الله الهادي

(ب) وسائل الأمن والسلامة في الروضات :

العنصر	تفصيله	نعم	لا	غير موجود	أخرى	ملاحظات
١- موقع الروضة	١- موقع الروضة خالي مما يؤثر على سير العمل بها. ٢- الحركة المرورية حول الروضة آمنة. ٣- محيط الروضة خالي من المخاطر .					
٢- السور الخارجي والأبواب الخارجية والمداخل	١- السور خالي من التصدعات . ٢- ارتفاع السور مناسب . ٣- باب المدخل الخارجي يفتح بسهولة . ٤- المدخل مناسب . ٥- المدخل الخارجي خالي من العوائق . ٦- باب المدخل الداخلي يفتح بسهولة . ٧- باب المدخل الداخلي مناسب . ٨- المدخل الداخلي خالي من العوائق .					
٣- الساحة الخارجية	١- الساحة نظيفة . ٢- الساحة مظلة . ٣- التهوية جيدة . ٤- الإضاءة مناسبة . ٥- الأرضيات آمنة (لا يوجد حفر - بلاط متكسر ...) . ٦- تمديدات الأسلاك الكهربائية آمنة . ٧- سلامة الدينمو و وجود شبك حراسة عليه . ٨- خلو الساحة من الأثاث أو الرجيع . ٩- الأعمدة آمنة ومغطاة بالأسفنج . ١٠- الساحة الرملية نظيفة وآمنة . ١١- خلو الساحة من المخاطر . ١٢- يوجد نقاط تجمع و لوحات إرشادية .					
٤- الساحة الداخلية (غرفة الألعاب)	١- الساحة نظيفة . ٢- الساحة مظلة . ٣- التهوية جيدة . ٤- الإضاءة مناسبة . ٥- الأرضيات آمنة (لا يوجد حفر - بلاط متكسر ...) . ٦- تمديدات الأسلاك الكهربائية آمنة . ٧- يوجد لوحات إرشادية وتعليمات سلامة . ٨- جوانب مكان الألعاب آمنة ومغطاة بالأسفنج .					
٥- الفصول الدراسية	١- سهولة فتح الأبواب . ٢- التهوية جيدة . ٣- الإضاءة مناسبة . ٤- تمديدات الأسلاك الكهربائية آمنة والأفياش سليمة . ٥- النوافذ خالية من الشبك الحديدي . ٦- قرب الفصول من مخرج الطوارئ .					

العنصر	تفصيله	نعم	لا	غير موجود	أخرى	ملاحظات
٦- غرف الإدارة والمعلمات والمرافق الأخرى	١- سهولة فتح الأبواب .					
	٢- سلامة التمديد الكهربائي والأفياش .					
	٣- وجود صيدلية .					
	٤- مناسبة الأدوية والأدوات في الصيدلية .					
	٥- التهوية جيدة .					
	٦- الإضاءة مناسبة .					
	٧- النوافذ خالية من الشبك الحديدي .					
٧- غرفة الخدمة (المستخدمات)	١- سلامة التمديد و الأجهزة الكهربائية والأفياش .					
	٢- وجود كاشف الدخان .					
	٣- صلاحية وسلامة كاشف الدخان .					
	٤- وجود طفاية الحريق					
	٥- كفاية عددها .					العدد ()
	٦ - تاريخ التعبئة .					
	٧ - تاريخ الانتهاء .					
	٨- توفر موقد كهربائي .					
	٩- سلامة تمديدات الماء .					
	١٠- وجود مروحة شفت .					
	١١- سلامتها ومناسبتها .					
٨- الورشة	١- سهولة فتح الباب .					
	٢- سلامة التمديدات الكهربائية والتوصيلات والأفياش .					
	٣- وجود كاشف الدخان .					
	٤- صلاحية وسلامة كاشف الدخان .					
	٥- وجود طفاية الحريق .					
	٦- كفاية عددها .					العدد ()
	٧ - تاريخ التعبئة .					
	٨ - تاريخ الانتهاء .					
	٩- التهوية جيدة .					
	١٠- الإضاءة مناسبة .					
٩- غرفة التغذية	١- سلامة التمديدات الكهربائية والتوصيلات والأفياش .					
	٢- وجود كاشف الدخان .					
	٣- صلاحية وسلامة كاشف الدخان .					
	٤- وجود طفاية الحريق .					
	٥- كفاية عددها .					العدد ()
	٦ - تاريخ التعبئة .					
	٧ - تاريخ الانتهاء .					
	٨- التهوية جيدة .					
	٩- الإضاءة مناسبة .					
	١٠- وجود مروحة شفت .					
	١١- سلامة تمديدات الماء .					
	١٢- توفر فرن كهربائي .					
	١٣- توفر الإشتراطات الصحية في مكان تناول الطعام					
	١٤- مناسبة الغرفة للأطفال .					
	١٥- وجود شهادات صحية للعاملات.					

العنصر	تفصيله	نعم	لا	غير موجود	أخرى	ملاحظات
١٠- المستودعات	١- سلامة التمديدات الكهربائية والتوصيلات والأفياش .					
	٢- وجود كاشف الدخان .					
	٣- صلاحية وسلامة كاشف الدخان .					
	٤- وجود طفاية الحريق .					
	٥- كفاية عددها .					العدد ()
	٦- تاريخ التعبئة .					
	٧- تاريخ الانتهاء .					
	٨- خلو المستودعات من المواد الخطرة أو القابلة للاشتعال.					
١٤- دورات المياه والبرادات	١- سلامة التمديدات الكهربائية والأفياش .					
	٢- التمديدات الكهربائية بعيدة عن مصادر الماء.					
	٣- وجود مراوح شفط .					
	٤- مناسبة عددها وصلاحيتها .					
	٥- سلامة الجدران والأرضيات من التسريبات .					
	٦- سلامة الأرضيات وعدم قابليتها للانزلاق وتجمع الماء.					
	٧- مناسبة دورات المياه لأعمار الأطفال .					
	٨- مناسبة المغاسل لأعمار الأطفال .					
	٩- سخانات المياه خارج دورة المياه .					
	١٠- سلامة تمديدات سخانات المياه .					
العنصر	تفصيله	نعم	لا	د أرضي	د أول	ملاحظات
١٦- الأدوار والممرات ومخارج الطوارئ	١- الممرات خالية من العوائق .					
	٢- يوجد نظام الحريق وجرس الإنذار .					
	٣- صلاحية نظام الحريق وجرس الإنذار.					
	٤- وجود طفايات الحريق					
	٥- كفاية عددها					
	٦- تاريخ التعبئة .					
	٧- تاريخ الانتهاء .					
	٩- توفر صناديق إطفاء الحريق وسهولة فتحها .					
	١٠- توصيل الخرطوم بالماء مباشرة .					
	١١- سلامة يد خرطوم الماء .					
	١٢- وجود مخارج الطوارئ .					
	١٣- كفاية عددها .					
	١٤- سلامة مخارج الطوارئ .					
	١٥- سهولة فتح المخرج .					
	١٦- خلو مخرج الطوارئ من العوائق .					
	١٧- وجود لوحات إرشادية لمخرج الطوارئ.					
	١٨- مناسبة اللوحات الإرشادية.					
	١٩- مناسبة السلم .					
	٢٠- درجات السلم سليمة وأمنة .					
	٢١- وجود درابزين أو حاجز على السلم .					
	٢٢- سلامة الدرابزين وثباته .					

مساعدة مدير الأمن والسلامة المدرسية

تهاني بنت عبد الله البادي

استمارة التفقد الشهرية لوسائل الأمن والسلامة في المدرسة

(أ) البيانات الأساسية للمدرسة :

[illegible]

إضاءات :

- ١ - يتم تفقد وسائل السلامة ومخارج الطوارئ بشكل دوري و تعبئة هذه الاستمارة والتوقيع عليها
- ٢ - يتم إرسال هذه الاستمارة نهاية كل شهر إلى مساعدة مدير الأمن والسلامة المدرسية مع الاحتفاظ بصورة منها في سجل الأمن والسلامة .
- ٣ - يمكن إدراج أي إضافات ترينها مناسبة في الخانات الخالية .
- ٤ - التواصل فقط للحالات الطارئة على الرقم (٠٥٤٠٢٢٩٤٤٦) .

(ب) وسائل الأمن والسلامة في المدارس :

الوسيلة	تفصيلها	مخرج ١	مخرج ٢	مخرج ٣	مخرج ٤	ملاحظات
١- مخارج الطوارئ	١- باب مخرج الطوارئ مفتوح دائماً .					
	٢- سهولة فتح باب المخرج .					
	٣- خلو الطريق أمام مخرج الطوارئ من العوائق .					
	٤- وجود لوحات إرشادية لمخرج الطوارئ .					
	٥- مناسبة اللوحات الإرشادية .					
٢- سلالم الطوارئ	(الدرج العادي يعد من سلالم الطوارئ)	سلم ١	سلم ٢	سلم ٣	سلم ٤	
	١- مناسبة سلالم الطوارئ .					
	٢- درج السلم سليمة وأمنة .					
	٣- الدرابزين سليم وثابت .					

الوسيلة	تفصيلها	نعم	لا	غير موجود	أخرى	ملاحظات
٣- الشبكة العامة لإطفاء الحريق	١- توفر صناديق لإطفاء الحريق .					
	٢- سهولة فتح الصندوق وسلامته .					
	٣- توصيل الخرطوم بالماء مباشرة .					
	٤- سلامة خرطوم الماء من التمزق .					
٤- شبكة الإنذار وكواشف الدخان	١- وجود شبكة الإنذار المبكر وجرس الإنذار .					
	٢- صلاحية شبكة الإنذار المبكر وجرس الإنذار .					
	٣- وجود كواشف الدخان .					
	٤- كفاية عددها .					
	٥ - مناسبة مكانها .					
٥ - طفايات الحريق	١- كفاية عددها .					
	٢- تاريخ صلاحيتها .					
	٣- مناسبة مكانها .					
	٤- سلامتها من التلف وجاهزيتها للاستخدام .					
٦- وسائل أخرى	١- وجود صيدلية .					
	٢- مناسبة الأدوية والأدوات .					
	٣- صلاحية الأدوية .					
	٤- وجود البطانية الحريق .					
	٥- مناسبة مكانها .					
	٦- صلاحيتها للاستخدام .					
	٧- وجود جردل الرمل .					
	٨- مناسبة مكانه .					

ملاحظات	أخرى	غير موجود	لا	نعم	تفصيله	موطن الخطر
					١- مناسبة مكانها .	١- غرفة الكهرباء
					٢- التمديدات الكهربائية آمنة .	
					٣- خلو غرفة الكهرباء من العوائق والأثاث .	
					٤- قواطع الكهرباء آمنة وسليمة .	
					٥- أغطية القواطع ثابتة وآمنة ،	
					١- سلامة التمديدات الكهربائية .	٢- التمديدات الكهربائية والأجهزة الكهربائية
					٢- سلامة الأفياش .	
					٣- سلامة توصيلات الكهرباء .	
					٤- برادات الماء بعيدة عن مصادر المياه	
					٥- سلامة تمديدات البرادات .	
					٦- سخانات الماء خارج دورات المياه .	
					٧- سلامة تمديدات سخانات المياه .	
					٨- سلامة الأجهزة الكهربائية وتمديداتها .	
					١- توفر أدوات السلامة الخاصة .	٣- المواد الكيميائية في المختبر ومواد التنظيف
					٢- وجود لوحة تعليمات السلامة للمواد الكيميائية	
					٣- حفظ المواد الكيميائية بطريقة آمنة .	
					٤- وضع ملصقات تعريف على عبوات المواد .	
					١- سلامة الدينمو وتمديداته الكهربائية .	٤- الدينمو وخزان الماء
					٢- وجود شبك حراسة عليه وسلامته .	
					٣- مناسبة مكان خزان الماء .	
					٤- سلامة غطاء خزان الماء .	
					١- الأبواب سهلة الفتح .	٥- الساحة الداخلية والخارجية
					٢- المداخل خالية من العوائق .	
					٣- السور والجدران خالية من التصدعات الخطرة	
					٤- الأرضيات آمنة (لا يوجد حفر - بلاط متكسر) .	
					٥- خلو الساحة من الأثاث أو الرجيع .	
					٦- خلو الساحة من المخاطر .	
					٧- وجود نقاط تجمع ولوحات إرشادية .	
					١- توفر موقد كهربائي .	٦- الموقد وأسطوانة الغاز
					٢- سلامة تمديداته الكهربائية	
					٣- وجود موقد غاز .	
					٤- اسطوانة الغاز خارج المبنى .	
					٥- وجود شبك حراسة على أسطوانة الغاز .	

إشراف / قائدة المدرسة

تعبئة / منسقة الأمن والسلامة في المدرسة

تقرير خطة الإخلاء

المدرسة	الحي	رقم الهاتف	
البريد الإلكتروني	القائدة	رقم الجوال	
منسقة الأمن	رقم الجوال		
نوع المبنى	☐ حكومي ☐ مستأجر ☐ مشترك مع ☐ خاص ☐ ملحق		
عدد الطالبات	عدد منسوبات المدرسة	عدد الأدوار	عدد الفصول
أعضاء لجنة الأمن والسلامة في المدرسة			
القائدة/ الرئيسة	الوكيلة / نائبة	المرشدة	رائدة النشاط
الزمن المستغرق	اليوم	الوقت	معلمة
() دقيقة + () ثانية			محاضرة المختبر
			أمانة المصادر

المهام	نفذ	لم ينفذ	ملاحظات
تشكيل فريق لتنفيذ خطة الإخلاء			
تحديد مهمة كل عضو من أعضاء الفريق بدقة			
التدريب على تنفيذ خطة الإخلاء			
استخدام نغمة مميزة لجرس الإنذار			
تأمين صافرة كبديل لجرس الإنذار			
التزام الأعضاء بمهامهم المحددة			
تطبيق خطة الإخلاء بدقة وكما هو مخطط لها			
تحديد مخارج الطوارئ			
تحديد نقاط التجمع			

توزيع المهام خلال تنفيذ خطة الإخلاء

الفريق	العمل	الاسم	المهام	التنفيذ
فريق القيادة				
فريق الإخلاء				
فريق الإطفاء				
فريق الإنقاذ				
فريق الإسعاف				
فريق نقطة التجمع				
إيجابيات عملية الإخلاء التي تم تنفيذها				
سلبيات عملية الإخلاء التي تم تنفيذها				

قائدة المدرسة

منسقة الأمن والسلامة في المدرسة

رسالتي

غاليتي قائدة المدرسة / منسقة الأمن والسلامة في المدرسة

تحية عطرة أبعتها لك ملؤها التفاؤل والأمل

أخيتي لا يخفى علينا جميعاً أهمية توفير بيئة مدرسية آمنة للطالبة للسير قدماً بالعملية التربوية التعليمية....

لذا كان لزاماً تشكيل لجنة الأمن والسلامة من قبل قائدة المدرسة وتتكون من :

- | | |
|---------------------------|---------------|
| ١ - قائدة المدرسة | رئيسة |
| ٢ - وكالة الشؤون المدرسية | نائبة الرئيسة |
| ٣ - المرشدة الطلابية | عضو |
| ٤ - رائدة النشاط | عضو |
| ٥ - أمينة مصادر التعلم | عضو |
| ٦ - محاضرة المختبر | عضو |
| ٧ - معلمة | عضو |

(يتم تحديد إحدى الأعضاء مقررة اللجنة)



مهام اللجنة

- ١ . إعداد خطة لجنة الأمن والسلامة المدرسية.
- ٢ . متابعة تقويم وسائل السلامة المدرسية بشكل عام وتبليغ المنسقة بالملاحظات .
- ٣ . تحديد احتياجات المدرسة من أجهزة الأمن والسلامة.
- ٤ . المشاركة بإعداد الخطة المتعلقة بعمليات الإخلاء والأمن والسلامة .
- ٥ . توعية منسوبات المدرسة بإجراءات السلامة وتعريفهم بوسائل الوقاية الواجب اتخاذه .
- ٦ . المشاركة بإعداد التدريب لمنسوبات المدرسة على خطة الإخلاء والإسعافات الأولية .
- ٧ . التنسيق والتعاون مع الجهات المختصة لعقد برامج و ورش عمل ودورات تدريبية لمنسوبات المدرسة في شؤون الأمن والسلامة .
- ٨ . الإشراف على تنفيذ الإسعافات الأولية في حالات الإصابة حتى وصول المختصين.

اجتماعات اللجنة

١. تعقد اللجنة اجتماعاتها بشكل دوري في كل فصل دراسي بما لا يقل عن اجتماعين في الفصل الدراسي الواحد .
٢. لرئيسة اللجنة دعوة أعضاء اللجنة إلى اجتماع طارئ حسب الحاجة .
٣. توثيق اجتماعات اللجنة بمحاضر رسمية توضع في سجل الأمن والسلامة المدرسية .



مهام ومسؤوليات منسقة الأمن والسلامة المدرسية

١. المشاركة في اجتماعات لجنة الأمن والسلامة .
٢. إعداد الخطة العامة للبرامج والأنشطة والمهام الخاصة بالأمن والسلامة .
٣. إعداد وتنفيذ البرامج والأنشطة التثقيفية والتوعوية للأمن والسلامة عن طريق (الإذاعة ، العروض ، التدريب ، اللوحات، الأركان ، النشرات ، المسابقات وغيرها) .
٤. الاستعداد لحالات الطوارئ فيما يخص الحوادث والكوارث الطبيعية - حمانا الله - واستقبال وتمير ما يرد من توجيهات من إدارة التعليم (مع ضرورة الإطلاع على دليل تعليق الدراسة وآلية البلاغات - دليل تعليمات إعداد خطة إخلاء المدارس - الدليل الاسترشادي) .
٥. إعداد خطة الأخلاء مسبقاً وتبليغ منسوبات المدرسة بالمهام الخاصة بهن .
٦. تدريب الطالبات على خطة الأخلاء مسبقاً .
٧. تدريب الطالبات على وسائل السلامة داخل المدرسة ونشر الوعي والتثقيف في مجالات الطوارئ والأمن والسلامة داخل المدارس وفي المجتمع .
٨. تنفيذ خطة الأخلاء بدقة كما خطط لها وتعبئة النموذج الخاص بتقرير خطة الأخلاء ورصد السلبيات والإيجابيات .
٩. القيام بجولات دورية داخل المدرسة ومتابعة تجهيزات وسائل الأمن والسلامة ومخارج الطوارئ بشكل دوري وتحديد احتياجات السلامة ورفعها إلى قائدة المدرسة .
١٠. تحديث استمارة السلامة المدرسية في نظام نور شهرياً .
١١. إعداد التقارير الدورية عن سلامة المبنى المدرسي .
١٢. إعداد وتفعيل سجل الزائرات والمراجعات .
١٣. تنظيم سجل الأمن والسلامة وإكمال محتوياته (التعاميم، الاستمارات، خطط الإخلاء ، الاجتماعات، الأنشطة....)
١٤. متابعة أعمال حارس المدرسة .

محتويات سجل الأمن والسلامة

- ١ - البيانات الأساسية للمدرسة والمنسوبات .
- ٢ - قرار تشكيل لجنة الأمن والسلامة المدرسية .
- ٣ - اجتماعات اللجنة وتوصياتها .
- ٤ - زيارات مشرفة الأمن والسلامة المدرسية .
- ٥ - التعميم الخاصة بالأمن والسلامة والأرقام الهامة في الإدارة .
- ٦ - خطة الإخلاء .
- ٧ - استمارات المتابعة والتفقد الشهرية .
- ٨ - الحوادث والأزمات والحالات الطارئة .
- ٩ - الخطابات الصادرة والواردة التي تخص بالأمن والسلامة .
- ١٠ - النشرات والأنشطة المتعلقة بالأمن والسلامة المدرسية .
- ١١ - تقارير .

مساعدة مدير الأمن والسلامة المدرسية

هاني بنت عبد الله البادي

خطة الإخلاء

هي دراسة شاملة لمواجهة الأزمات والحالات الطارئة ، يتم الاستعداد لها مسبقاً بالتوعية والتدريب حتى إذا ما حدثت فعلياً - حمانا الله - نستطيع وقتها توفير الحماية الشاملة لجميع منسوبي المدرسة ومرافقها وتضمن الخطة اتخاذ كافة الاحتياطات والتدابير اللازمة لسلامتهم ، وأيضاً كيفية إخلاء مبنى المدرسة من جميع المنسوبات .

ما قبل خطة الإخلاء

- ١ - تشكيل لجنة الأمن والسلامة المدرسية .
- ٢ - توزيع المهام على كل عضو من فرق الأمن والسلامة .
- ٣ - التأكد من توفر وصلاحيات أدوات السلامة وأجهزة الإنذار وطفائيات الحريق وحقيبة الإسعافات الأولية.
- ٤ - وضع لوحات إرشادية فيما يخص الأمن والسلامة في مرافق المدرسة ولوحات مخارج الطوارئ ونقاط التجمع والأرقام الهامة مثل الإسعاف والدفاع المدني .
- ٥ - توعية الطالبات والمعلمات بالمخاطر التي قد تقع وتأسيس مبادئ السلامة لديهن، وتعريفهن بطريقة استخدام طفايات الحريق وأسس الإسعافات الأولية.
- ٦ - توعية المجتمع وأولياء الأمور بطرق الوقاية من المخاطر المدرسية وأهمية خطة الإخلاء .
- ٧ - وضع جدول زمني لخطة الإخلاء .
- ٨ - تدريب الطالبات منسوبات المدرسة على خطة الإخلاء مسبقاً ، مع اتخاذ التدابير اللازمة مثل التعريف بنغمة جرس الإنذار ، و التعريف بفرق الأمن ومهامها ، والتعريف بمخارج الطوارئ ونقاط التجمع مع إمكانية رسم (مسقط أفقي لمبنى المدرسة) ورسم أسهم في الأرض واستخدام بطاقات أو ملابس ملونة لفريق الأمن .
- ٩ - الاهتمام بتوعية ذوي الاحتياجات الخاصة و إعطائهم تدريباً مناسباً لكل فئة منهم بما يتناسب مع نوع الإعاقة .

تنفيذ خطة الإخلاء

- ١ - تقوم القائدة بإطلاق إشارة البدء
- ٢ - تقوم الوكيله بتشغيل جرس الإنذار (فريق القيادة) .
- ٣ - تقوم القائدة بإبلاغ الدفاع المدني .
- ٤ - تقوم منسقة الأمن بحساب وقت خطة الإخلاء من انطلاق صافرة الإنذار.
- ٥ - تقوم الوكيله بإبلاغ الحارس (فريق القيادة) .

- ٧ - تقوم المعلمات في الفصول أو المرافق الأخرى بترتيب الطالبات ومرافقتهن إلى مخارج الطوارئ المحصورة مع بث الطمأنينة في نفوسهن والتأكد من تواجد جميع الطالبات (فريق الإخلاء) .
- ٨ - في هذه الأثناء يقوم فريق الإطفاء بالبحث عن مصادر الخطر و إخماد الحريق .
- ٩ - يقوم فريق الإنقاذ بالبحث عن المصابات وإبعادهن عن مصدر الخطر
- ١٠ - يقوم فريق الإنقاذ بنقل المصابات إلى منطقة الإسعافات الأولية .
- ١١ - في هذه الأثناء تصدر القائمة التعليمات والتوجيهات وتقوم منسقة الأمن بمراقبة الوضع كما تقوم مراقبة كل دور بتفقد دورات المياه وغيرها أيضاً تقوم الكاتبة بإخلاء جناح الإدارة (فريق الإخلاء) .
- ١٢ - تقوم مراقبة كل دور بمرافقة الطالبات من مخرج الطوارئ إلى الدور الأرضي مع حث الطالبات على الهدوء والنظام (فريق الإخلاء) .
- ١٣ - يقوم فريق الإخلاء بإيصال الطالبات إلى نقاط التجمع .
- ١٤ - يقوم فريق الإسعاف باستقبال المصابات وإجراء إسعافات أولية لهن .
- ١٥ - يقوم الحارس باستقبال رجال الدفاع المدني والإسعاف وتوجيههم إلى مكان الحريق والمصابين .
- ١٦ - تستمر متابعة منسقة الأمن في رصد السلبيات والإيجابيات للخطة .
- ١٧ - يقوم فريق منطقة التجمع باستقبال الطالبات في نقاط التجمع وترتيب الطالبات مع المحافظة على الهدوء .
- ١٨ - يقوم فريق نقاط التجمع بالتأكد من أعداد الطالبات مع المعلمات .
- ١٩ -تقوم منسقة الأمن بحساب الوقت الذي استغرقتة خطة الإخلاء ومن ثم إعداد تقرير نهائي بخطة الإخلاء .

أسماء مقترحة للفرق

- ١ - فريق القيادة ويتكون من القائمة والوكيلة ومنسقة الأمن.
- ٢ - فريق الإخلاء ويتكون من المعلمات والمراقبات والكاتبة وأمنية المصادر.
- ٣ - فريق الإطفاء ويتكون من رائدة النشاط ومن تراه القائمة مناسباً .
- ٤ - فريق الإنقاذ ويتكون من محاضرة المختبر ومن تراه القائمة مناسباً .
- ٥ - فريق الإسعاف ويتكون من المرشدة ومن تراه القائمة مناسباً .
- ٦ - فريق منطقة التجمع ويتكون من مسئلة المقصف ومن تراه القائمة مناسباً .

ملاحظات

- ١ - هذه خطة إخلاء مقترحة يمكن لقائد المدرسة تعديل ما تراه مناسباً لكي يتوافق مع المبنى المدرسي وأعداد المعلمات فلكل مدرسة ظروفها الخاصة ، كما يجب أن لا يتجاوز الزمن المستغرق للإخلاء ثلاث دقائق للمدارس الكبيرة وذات الأعداد الكثيرة وتقل المدة طردياً .
- ٢ - هناك بعض الخطوات والمهام ليس من الضروري أن يعمل بها خلال التدريب على خطة الإخلاء ولكن تم إدراجها تحسباً لوقوع

مساعدة مدير الأمن والسلامة المدرسية

هاني بنت عبد الله البادي



سجل دخول زوار المدرسة



بيانات المدرسة

المدرسة	رقم المدرسة	
البريد الإلكتروني	الحي	
القائدة	رقم الجوال	
منسقة الأمن والسلامة	رقم الجوال	
حارس المدرسة	رقم الجوال	

بيان دخول الزوار

اليوم والتاريخ	الوقت	الاسم	رقم السجل المدني	رقم الجوال	سبب الزيارة	التوقيع	ملاحظات

الرؤية الريادة في بناء جيل منتم ، منتج ، منافس	الرسالة تقديم خدمات تربوية و تعليمية ذات جودة	القيم الإنجاز ، التكامل ، المرونة ، الإبداع ، المسؤولية المجتمعية ، المواكبة	VISION رؤية 2030 المملكة العربية السعودية KINGDOM OF SAUDI ARABIA				

ملاحظات :

هدف إنشاء سجل زوار المدرسة هو توفير بيئة آمنة لمنسوبي المدرسة وحمايتهم من المخاطر .

تنظيم عملية دخول وخروج الزائرات والمراجعات وتوثيق ذلك تحسباً لوقوع مشاكل .

على حارس المدرسة تبليغ منسقة الأمن والسلامة بحضور زائرة إلى المدرسة قبل السماح لها بالدخول .

على منسقة الأمن والسلامة معرفة هوية الزائرة وتوثيق بياناتها في السجل .

تعزيز ثقافة احترام المراجعين للنظام أثناء زيارة المدرسة .

يجب توثيق بيانات ولي الأمر الزائر في سجل زوار المدرسة ، مع مراعاة الحالات الخاصة لبعض الطالبات كالحضانة والإعالة .

التاريخ : / / ١٤٢٥
الفصل الدراسي :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة عنيزة
إدارة الأمن والسلامة المدرسية
مساعدة مدير الأمن والسلامة المدرسية



القيم
الإتقان ، التكامل ، المرونة ، الإبداع ، المسؤولية المجتمعية ، المواكبة

الرسالة
تقديم خدمات تربوية و تعليمية ذات جودة

الرؤية
الريادة في بناء جيل منتم ، منتج ، منافس